

## Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS ENRIQUE , VALENZUELA ANTONIO

Nit Emisor: 99629593

SERVICIOS TECNICOS

8 AVENIDA A 24-31 B COLONIA SANTA ISABEL II, zona 3, VILLA  
NUEVA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO  
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13 CIUDAD DE  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

45450CBD-C95A-4E9F-A6D4-6360E5B64676

Serie: 45450CBD Número de DTE: 3378138783

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-dic-2025 09:19:01

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 09:19:01

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según contrato Administrativo Número 2025-205-10-16-17, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-53- 2025	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

### CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie, 45450CBD número de DTE 3378138783 de fecha 31 de diciembre de 2025; emitida por CARLOS ENRIQUE VALENZUELA ANTONIO, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-205-10-16-17 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-53-2025. Conste Guatemala, 31 de diciembre de 2025.



(f)   
Carlos Enrique Valenzuela Antonio  
DPI: 2987 45364 0101

(f)   
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

**Ing. José Gerardo Méndez García**


Director con Funciones Temporales

Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización

-DIFOPROCO-VIDER-MAGA-

**Contribuyendo juntos por Guatemala**

NIT que Realizó la Consulta: 114587523

 <small>DIRECCIÓN TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1764602607297</b>	Fecha de Generación: <b>Dec 1, 2025, 9:23 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/12/2025 09:19:01	
<b>Emisor:</b>	99629593	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS TECNICOS	
<b>Receptor:</b>	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 7000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	45450CBD-C95A-4E9F-A6D4-6360E5B64676	
<b>Serie:</b>	45450CBD	
<b>Número del DTE:</b>	3378138783	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251201T09:19:0306:0045450CBDC95A4E9FA6D46360E5B64676	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/12/2025 09:22:18	
<b>Estado:</b>	Activo	
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No	



**SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:**

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/12/2025 09:22:31 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	99629593
NOMBRE	CARLOS ENRRIQUE, VALENZUELA ANTONIO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS ✓

No. Contrato Administrativo		2025-205-10-16-17
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-53-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		CARLOS ENRRIQUE VALENZUELA ANTONIO
Plazo de contratación:	Del: 16/10/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe	Del: 01/12/2025	Al: 31/12/2025
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q.7,000.00
Prestado en:		Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación: ✓

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo en el seguimiento de las actividades relacionadas al registro, carga y descarga de bienes y materiales que adquiera la dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización y sus Departamentos.	Se brindó apoyo en verificación del inmobiliario en buen y mal estado para poder darle de baja de inventario, corroborar su buen funcionamiento para que los que los técnicos no tengan ningún inconveniente en uso y puedan ser utilizados para capacitaciones y reuniones que se llevan a cabo en la dirección.	100%	Finalizado
2) Colaborar con el seguimiento de las actividades de los procesos de recepción, verificación y entrega de los materiales, en atención a las solicitudes que se reciban.	Se colaboró con el seguimiento de de recepción de solicitudes de materiales e insumos que fueron adquiridos para asociaciones beneficiadas por Dirección.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo con el seguimiento de la recopilación de datos para ubicar, inventariar e informar sobre los insumos y materiales que se tengan en bodega a la Dirección..	Se brindó apoyó en informar de insumos de ingresados como parte de la adquisición realizada en el cuatrimestre anterior, como parte de apoyo a las asociaciones beneficiadas por la Difoproco.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo con el seguimiento de la conformación de documentos de soporte, para la liquidación de los materiales y bienes de cada adquisición.	se brindó apoyo en la elaboración de boletas para entrega de materiales adquiridos en el cuatrimestre anterior para el presente ejercicio fiscal 2025, establecidas en el PAC para el presente año fiscal 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas.	Se apoyó en entregar a la unidad de almacén, solicitudes de pedido para su respectiva	100%	Finalizado

	liquidación, así como de solicitar el apoyo con materiales para la Dirección.		
--	---	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F.   
 Carlos Enrique Valenzuela Antonio.  
 DPI. 2987 45364 0101  
 CEL. 3302-6272

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F.   
 Firma y sello del Representante de la  
 Verificación de los Servicios Contratados

**Ing. José Gerardo Méndez García**  
 Director con Funciones Temporales  
 Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización  
 -DIFOPROCO-VIDER-MAGA-

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-205-10-16-17
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-53-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Carlos Enrique Valenzuela Antonio
Plazo de contratación:	Del: 16/10/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe	Del: 16/10/2025	Al: 31/12/2025
Monto pagado: Diecisiete mil seiscientos doce quetzales con 90/100.		Q.17,612.90
Prestado en:		Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo en el seguimiento de las actividades relacionadas al registro, carga y descarga de bienes y materiales que adquiriera la dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización y sus Departamentos.	Se brindó apoyo en descarga de materiales e insumos para apoyo con respecto a bienes asignados y sin ser asignados, en especial equipo de cómputo, planificación de entrega de insumos a técnicos, disposiciones en el almacén, disposición de vehículos, localización de equipo de retroproyectores en buen y mal estado, asignados a personal de la difoproco en el Edificio la ceiba Km 22 Bárcenas Villa Nueva, además de apoyar en la carga y descarga de materiales ingresados con la adquisición de compras efectuadas por la dirección.	100%	Finalizado
2) Colaborar con el seguimiento de las actividades de los procesos de recepción, verificación y entrega de los materiales, en	Se colaboró con el seguimiento de coordinación de recepción y verificación de insumos que fueron adquiridos, solicitudes de materiales a almacén de Udafe, recepción de solicitudes para adquisición de	100%	Finalizado

atención a las solicitudes que se reciban.	insumos primer cuatrimestre, coordinación y planificación en la adquisición de los insumos.		
3) Brindar apoyo con el seguimiento de la recopilación de datos para ubicar, inventariar e informar sobre los insumos y materiales que se tengan en bodega de la Dirección.	Se brindó apoyo en el seguimiento y actualización insumos que se tienen en cuanto a motocicletas, asignadas a técnicos, entre otros activos, disponibles en Bodega para uso de la oficina de Difoproco, en cuanto a insumos y materiales de oficina a utilizar, así como adquisición de cestos de café, rollos de redecillas, guantes de látex, cajas plásticas grandes y molinos manuales.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo con el seguimiento de la conformación de documentos de soporte, para la liquidación de los materiales y bienes de cada adquisición.	se brindó apoyo para la coordinación en la liquidación de insumos y materiales, los cuales se distribuyeron a los diferentes departamentos en el Fortalecimiento y Comercialización y cumplimiento de lo planificado en el plan operativo anual., así como la liquidación de insumos y materiales tales como de cestos de café, rollos de redecillas y guantes de látex, molinos manuales, así como de cajas plásticas grandes.	100%	Finalizado
5) Otras Actividades que le fueron Asignadas.	Se apoyó en realizar solicitud de bienes y materiales para uso de la Dirección de la Difoproco, así como la entrega de formularios de requerimientos realizados al almacén de la udfa-vider.	100%	Finalizado



### Resultado de la prestación de los servicios:

Con el apoyo que se brindó se logró la participación del director y el personal de la DIFOPROCO en las diferentes actividades que se realizaron durante los meses de Octubre a diciembre 2025, tales como: (reuniones, capacitaciones y talleres) en las instalaciones de las diferentes instituciones gubernamentales y no gubernamentales, así como con las distintas asociaciones de productores agropecuarios que fueron atendidas por la Dirección a nivel nacional.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acordé a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



F. \_\_\_\_\_  
Carlos Enrique Valenzuela Antonio  
DPI. 2987-45364-0101  
CEL. 33026272

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



F. \_\_\_\_\_  
Firma y sello del Director o viceministro que  
Suscribió el contrato administrativo

*Ing. José Antonio López Leonardo*  
Viceministro de Desarrollo  
Económico Rural  
MAGA



F. \_\_\_\_\_  
Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
*Mgtr. Otto Rene Sierra Solís*  
Director de Fortalecimiento para  
la Organización Productiva y Comercialización  
DIFOPROCO-VIDER-MAGA